

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro:	Programa:	Mes:	Año:
Tepatitlán	Col. Cenro	Mahatma Gandhi	CADI	SEPTIEMBRE	2022

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4	7	7	9	12	4	24	21	45
2. Altas del mes									4	6		5	2	2	1	1	7	14	21
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.1 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	5	7	4	12	9	11	13	5	31	35	66
4. Bajas del mes											1	1	2			3	1	4	
4.1 Menos Cambios de Sala																-	-	-	
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	5	7	3	11	7	11	13	5	28	34	62
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	12	14	18	18	18	18	18	18	18	18	62
6. Capacidad por nivel																			-
7. Espacios disponibles por nivel									12	14	18	18	18	18	18	18	18	18	62
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas																			-
11. No. de Salas por nivel																			-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		5
16. Director (a) del centro		30
17. Programa de Psicología		5
18. Pedagogía	18.1 Salas	30
	18.2 Comedor	30
	18.3 Recreo	30
	18.4 Programas	30
19. DIF Jalisco		0
20. SSJ		0
21. SEJ		2
22. Otros		
23. Área médica	23.1 Salas	30
	23.2 Comedor	30
	23.3 Cocina	30
	23.4 Centro	30
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	1
	24.2 Prep. de alimentos	30
	24.3 Área de cocina	30
	24.4 Área de lactario	0
	24.5 Almacenamiento de alimentos	30
	24.6 Conservación de alimentos	30

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	55
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	10
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	65

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	2,016
13.1 Desayunos	682
13.2 Refrigerios	682
13.3 Comidas	652

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	3
14.2 Festival	1
Total	4

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	380	322	702
26. Detecciones en filtro	2	2	4
27. Peso y talla	22	18	40
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones			-
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo Esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1. Por ingreso	6	15	21
	52.2. Evaluación psicológica			-
	52.3. Valoración de Desarrollo			-
46. Asesorías y orientaciones				-
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual			-
	54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones				-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	20
50. Recreativa	15
51. Formativa	148
52. Blindy	28
53. Google	7
Total	218

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	21
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	21
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
59. Actualización de cuota	1
60. Visitas domiciliarias	-
61. Orientaciones y asesorías	-
62. Canalizaciones	-
63. Junta de inducción	4
Total	47

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	4
65. Padres que asisten	65

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	1
67. Padres que asisten	15

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa		
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información

1. El corte de la información se realizará del **15 al 20 del mes** al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.

2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.

Notas:

3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: maria.jasso@difjalisco.edu.mx

*** Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 200 y 203**

Nombre y firma del Director (a)